



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Originale

**DETERMINAZIONE N. 66 del 25/01/2018**

**AREA 4 - RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI - ELETTORALE -  
STATISTICA**

**Servizio amministrazione del personale**

**Oggetto:** INDIZIONE SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO D'ORGANICO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO DI CAT. D1 MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.

*N° 12 del Registro Determinazioni*

**AREA 4 - RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI - ELETTORALE - STATISTICA**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 4 - RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI - ELETTORALE - STATISTICA Servizio amministrazione del personale

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO D'ORGANICO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO DI CAT. D1 MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.**

### IL DIRETTORE DELL'AREA 4 RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA

Visto il provvedimento Sindacale prot. n° 6683 del 28 febbraio 2014 mediante il quale è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa ELISABETTA ANGELA PENNISI l'incarico di responsabile della posizione organizzativa corrispondente alla direzione dell'Area 4 RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICI per il periodo di un anno corrente dal 10 marzo 2014;

Visti inoltre i provvedimenti Sindacali prot. n° 7432 del 10 marzo 2015 e prot. n° 10309 del 10 marzo 2016 con i quali è stata confermata la titolarità della posizione organizzativa assegnata sino al 09 marzo 2017, salvo revoca;

Visto infine il provvedimento prot. n° 9504 del 08 marzo 2017 mediante il quale l'ex Sindaco Sig. Gian Franco Cappai ha confermato l'incarico dianzi detto "fino a nuova organizzazione di cui si doterà la nuova Amministrazione", a tutt'oggi non intervenuta;

Richiamata la deliberazione n° 189 del 28 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2017 - 2018 e 2019;

Rilevato che nell'atto di programmazione succitato risulta prevista la copertura, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre Amministrazioni, nell'ambito del limite percentuale delle assunzioni per *turn-over* effettuabili in riferimento alle cessazioni di personale avvenute negli anni 2014/2016 e nell'anno 2017, con decorrenza non anteriore al 1° aprile 2018, di n° 1 posto d'organico vacante di "Istruttore Direttivo Informatico" inquadrato nella Categoria D - posizione economica iniziale D1;

Accertato che, anche nel caso di accesso alle graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti secondo la disciplina contenuta nell'articolo 9, comma 1°, della Legge 16 gennaio 2003, n° 3 ed a norma dell'articolo 3, comma 61°, della Legge 24 dicembre 2003, n° 350, è necessaria l'attivazione delle due distinte procedure prodromiche allo svolgimento di nuovi concorsi;

Che in relazione ai posti vacanti da conferire che saranno oggetto della successiva procedura concorsuale è richiesto dapprima l'assolvimento dell'obbligo di comunicazione preventiva previsto dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 ai fini della mobilità per ricollocazione e, in caso di esito negativo, l'attivazione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del medesimo Decreto;

Ricordato a questo punto che l'articolo 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001 in commento, introdotto dall'articolo 7 della Legge 16 gennaio 2003, n° 3, impone alle Pubbliche Amministrazioni che procedono a nuove assunzioni di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale per la gestione del personale pubblico in disponibilità i posti da mettere a concorso per poterli coprire mediante l'inserimento in organico di detto personale iscritto negli appositi elenchi da ricollocare;

Che viene comminata la nullità di diritto delle assunzioni effettuate in violazione di tali prescrizioni;

Dato atto al riguardo che, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa succitata, con nota prot. n° 2130 del 15 gennaio 2018 l'Amministrazione Comunale ha richiesto l'assegnazione di un soggetto in disponibilità iscritto negli appositi elenchi, avente diritto alla ricollocazione presso altre Amministrazioni Pubbliche, da incardinare nel posto d'organico vacante in oggetto;

Tenuto conto che con nota prot. n° 2268 del 18 gennaio 2018, trasmessa per conoscenza anche al Dipartimento della Funzione Pubblica "*per eventuali eccezioni in termini di residuale competenza*", l'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna ha rappresentato l'impossibilità di dare riscontro alla richiesta formulata non avendo proceduto all'istituzione delle liste di mobilità;

Preso atto quindi che la richiesta inoltrata non ha al momento sortito esito alcuno, nel senso che non è intervenuta l'assegnazione di personale e, pertanto, con il decorso dei due mesi dalla ricezione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione inviata (avvenuta come detto il 15 gennaio 2018) è data facoltà a questo Comune di espletare le successive procedure di reclutamento di nuovo personale;

Considerato quindi che con le disposizioni recate dall'articolo 5, comma 1-quater del Decreto Legge 31 gennaio 2005, n° 7, nel testo integrato dalla relativa Legge di conversione n° 43 del 31 marzo 2005, che hanno aggiunto il comma 2-bis all'articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001, il legislatore ha sancito l'obbligatorietà per tutte le Pubbliche Amministrazioni di procedere, prima di espletare le ordinarie procedure concorsuali preordinate alla copertura delle vacanze in organico, all'attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui al comma 1°;

Visto l'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, nel testo sostituito in ultimo dall'articolo 4, comma 1°, del D.L. n° 90 del 26 aprile 2014 convertito in Legge 11 agosto 2014, n° 114, che disciplina l'istituto della mobilità esterna recitando testualmente: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ...omissis ...*";

Ravvisata l'urgenza, nello more dello spirare del suindicato termine dei due mesi previsto dal comma 4° dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001, di dar corso anche all'esperimento preventivo della procedura di mobilità volontaria subordinandone il

perfezionamento alla mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, circostanza questa che verrà evidenziata nell'avviso di selezione;

Vista la deliberazione n° 98 del 22 agosto 2013, esecutiva ai sensi di legge, attraverso la quale la Giunta Comunale ha integrato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance, adottato con atto n° 123 del 31 dicembre 2010, definendo le modalità di svolgimento delle procedure di reclutamento di risorse umane tramite passaggio diretto di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, in base all'articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii. in esame;

Rilevato dunque che, secondo quanto previsto nel Regolamento approvato con detta deliberazione G.C. n° 98/2013, l'assunzione a tempo indeterminato di personale transitato all'Ente a seguito di processi di mobilità esterna disciplinata dall'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 deve avvenire a seguito dell'espletamento di apposita selezione tra gli aspiranti al trasferimento finalizzata alla formazione di una graduatoria;

Accertato che alla selezione in questione debbono essere ammessi tutti i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche, aventi la stessa Categoria di inquadramento o qualifica equivalente e profilo professionale identico o corrispondente o equivalente a quello del posto da assegnare;

Rilevato ancora che, allo scopo di dare adeguata divulgazione all'attivanda procedura di mobilità volontaria, conformemente alle disposizioni contenute nel richiamato Regolamento, il relativo avviso di selezione deve essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel sito web istituzionale;

Ritenuto infine, onde garantire una maggiore diffusione della procedura di mobilità in oggetto, di disporre l'invio dell'avviso di selezione anche ai Comuni di media e grande dimensione della Regione Sardegna;

Tenuto presente al riguardo che l'articolo 3 del Regolamento in esame stabilisce che il termine di scadenza per la presentazione delle domande non può essere inferiore a dieci giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso;

Che, peraltro, in base a quanto previsto dalla normativa cogente contenuta nell'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. n° 165/2001 come sostituito dall'articolo 4, comma 1°, del D.L. n° 90 del 26 aprile 2014 convertito in Legge 11 agosto 2014, n° 114, la pubblicazione sul sito istituzionale deve essere effettuata per un periodo pari almeno a trenta giorni;

Atteso che lo svolgimento della selezione deve essere affidato ad un'apposita Commissione tecnica costituita dal Direttore dell'Area 4 RISORSE UMANE o dal Segretario del Comune, con funzioni di Presidente, dal Direttore dello Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, cui fa capo il Servizio CED nell'ambito del quale insiste il posto d'organico da conferire, e dal Direttore di un'altra Area, in qualità di componenti;

## **D E T E R M I N A**

In attuazione della richiamata deliberazione della Giunta Comunale n° 189 del 28 dicembre 2017 relativa all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2017/2019, ed in ottemperanza al disposto di cui al comma 2-bis dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii., è indetta una selezione ai fini della copertura mediante procedura di mobilità esterna disciplinata dal precedente comma 1°, di n° 1 posto d'organico vacante di "Istruttore Direttivo Informatico" inquadrato nella Categoria D – posizione economica D1, a tempo pieno;

Di approvare nel testo allegato l'avviso contenente le norme per la partecipazione alla selezione suddetta e le modalità di espletamento della stessa (Allegato "A"), secondo le prescrizioni contenute nel vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure di reclutamento di risorse umane tramite passaggio diretto di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni approvato con deliberazione G.C. n° 98 del 22 agosto 2013 ed in ossequio alle disposizioni cogenti recate dalla citata normativa;

Di approvare altresì l'unito Modello di domanda di partecipazione alla selezione in oggetto (Allegato "B");

Di disporre che detto avviso di selezione venga pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel sito web istituzionale sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, fissato al 26 febbraio 2018, nonché trasmesso ai Comuni di media e grande dimensione della Regione Sardegna per la pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori;

Di precisare che la procedura di mobilità volontaria in oggetto viene attivata in attesa del decorso del termine dei due mesi di cui al comma 4° dell'articolo 34-bis del succitato D.Lgs. n° 165 del 2001 e, pertanto, il suo perfezionamento è subordinato all'esito infruttuoso del procedimento per l'acquisizione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi avviato con nota prot. n° 2130 del 15 gennaio 2018;

Di riservarsi di provvedere con separato atto alla costituzione della Commissione tecnica preposta all'espletamento della selezione di che trattasi.

Selargius, li 25 gennaio 2018



**IL DIRETTORE DELL'AREA 4  
RISORSE UMANE**

*(Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi)*

Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Atto in Originale**